

GÉRER UNE COMMUNAUTÉ - WEBMASTERING ET COMMUNITY MANAGEMENT

Durée

2 jours

Référence Formation

5-NO-COMA

Objectifs

Utiliser les principaux sites d'échanges et de partage d'images, photos et vidéos (Facebook, Flickr, Youtube, Twitter, ...)
Communiquer selon les règles du web 2.0
Connaître la législation en matière de mise en ligne
Élaborer un plan de présence sur les médias sociaux
Mettre en place des outils d'analyse de retour sur investissement

Participants

Formation ouverte à tous

Pré-requis

Pratiquer la navigation Internet Avoir suivi "Rédiger pour le Web" serait un plus

PROGRAMME

- Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques
- Découvrir ou créer sa communauté

Découvrir ou créer sa communauté
L'évolution du web et l'arrivée du Web 2.0
Caractéristiques et spécificités du Web 2.0
Les prochaines étapes

- Quelles sont les influences générées par le Web 2.0

Impact sur l'identité individuelle
Impact sur la relation marque / consommateurs
Impact sur l'image des marques
Le nouvel étalon : dialogue

- Etude des fondamentaux du Web 2.0

Qu'est ce que le capital social
Que peut-on faire avec le Web 2.0
Connaître et comprendre les bloggeurs
Les outils de la veille

- Monter sa propre e-communauté : les règles à suivre

Opportunités
Bonnes et mauvaises pratiques : règles à respecter absolument pour bâtir sa e-communauté
Pérenniser sa communauté : animation, modération
Les limites

- Comment utiliser les communautés existantes

Les grands carrefours communautaires ou comment les trouver
Quel type de relation développer
Quelle stratégie mettre en place pour bâtir un marketing communautaire
Optimiser ses investissements on-line grâce aux communautés

- Gérer sa communauté

Les outils et fonctionnalités à mettre en place pour sa communauté
Gérer son image au sein de la communauté
Les signaux faibles
Anticiper et gérer une crise

· Bilan, évaluation et synthèse de la formation

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.